

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ARI ONLINE SUPPORTO INFORMATICO NOVEMBRE 2013-FEBBRAIO 2014.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio 16 ottobre 2001 che istituisce il Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;

VISTO lo Statuto del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna ed, in particolare, l' art. 21 che stabilisce le competenze del Direttore del Parco;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n°3 del 31.01.2012 con la quale il Dott. Francesco Usalla viene nominato Direttore del Parco;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Parco approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 17 del 23.07.2004;

CONSIDERATO che il Parco Geominerario Storico e ambientale della Sardegna, ha ritenuto opportuno dotarsi di un programma di contabilità finanziaria per sopperire agli obblighi introdotti dal DPR 97/2003;

CONSIDERATO che il Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna, ha ritenuto opportuno dotarsi del protocollo automatizzato per l' Archiviazione della posta in entrata e in uscita, nonché per l' archiviazione delle deliberare adottate dal Consiglio Direttivo;

CONDIDERATO che la Società ARIONLINE Servizi Informatici con Sede a Cagliari è l' unica in Sardegna che oltre ad essere produttrice del Software commercializzato fornisce in questo campo tutti i servizi e le funzionalità necessarie e vanta un' esperienza decennale sui servizi offerti alle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che nel 2005 Arionline ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001, ad ulteriore garanzia della capacità dell' Azienda di soddisfare le necessità della propria clientela in tutte le fasi del contratto, dalla produzione e installazione del Sistema Informativo all' assistenza post-vendita;

ATTESO che il Consorzio del Parco non dispone di personale a tempo indeterminato, e si trova pertanto nell' impossibilità di poter utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, stante l' inesistenza, nell' ambito della propria organizzazione, di figure professionali o strutture in grado di svolgere le prestazioni professionali di cui sopra, tenuto conto, altresì, della loro natura temporanea e altamente qualificata;

PREMESSO che l' Ufficio amministrativo è dotato del sistema informatico fornito dalla ditta Arionline per la gestione contabile - finanziaria;

ATTESO che il Parco si deve dotare dell' Albo Pretorio on line;

M

DATO ATTO che l'obiettivo della gestione delle risorse umane del Consorzio del Parco, coerentemente con le disposizioni normative vigenti, è quello dell'accrescimento del livello di efficacia, efficienza e produttività della propria attività istituzionale e che, pertanto, si rende necessario conferire alla Arionline S.r.l. l'incarico per la formazione del nuovo personale sulla contabilità finanziaria, sul sistema di rilevazione presenze, sulla parte amministrativa ivi compresa la gestione del protocollo;

VISTA la nostra richiesta di preventivo del 10.02.2010 prot. N. 266 alla società Arionline per l'affiancamento operativo e supporto informatico all'attività di riorganizzazione dei processi nelle aree finanziaria, personale, amministrativa e tecnica;

VISTO il preventivo della Arionline S.r.l. n. 0053/2010 del 11/02/2010, conservato agli atti, nel quale viene indicato un costo di € 40.000,00 più IVA 20% per n°100 giornate/uomo;

CONSIDERATO che si è reso necessario conferire alla Arionline S.r.l. l'incarico per l'affiancamento operativo e supporto informatico all'attività di riorganizzazione dei processi nelle aree finanziaria, personale, amministrativa e tecnica;

VISTA la Fattura n° 85/2014 del 25.03.2014 pervenuta al protocollo generale del Consorzio il 04.04.2014 numero 1000 di € 2.000,00 oltre ad IVA 22% di € 440,00 per un totale di **€ 2.440,00**, relativa agli interventi effettuati nel mese di novembre 2013- febbraio 2014;

RITENUTO di dover procedere al pagamento della suddetta fattura constatata la regolare esecuzione;

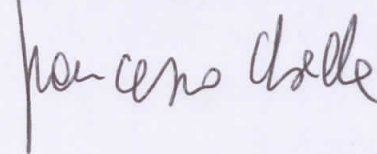
DETERMINA


1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la liquidazione della fattura di **€ 2.440,00** a favore della Società Arionline S.r.l. con sede in Cagliari (CA), Via Sonnino n°128, Partita IVA 02161330929, sul **Capitolo 11242**, gestione residui 2010;
2. di effettuare il pagamento della fattura utilizzando le coordinate bancarie previste in fattura;
3. di disporre la registrazione della presente Determinazione nell'apposito registro.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Si attesta che la spesa di **€ 2.440,00** trova imputazione nel **Capitolo 11242 Impegno n°66/2010** 

IL DIRETTORE

Dott. Francesco Usalla



Il F. Amministrativo Dott.ssa M. G. Angioni 

L'A. Contabile Dott. P. Pisanu 